



# COMUNE di SAN MANGO SUL CALORE

(Provincia di Avellino)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>Nr. 21</b> del Reg.  data <b>27.10.2012</b>	<b>OGGETTO</b>
	<b>ADESIONE alla "CARTA per le PARI OPPORTUNITÀ e l'UGUAGLIANZA sul LAVORO".</b>

L' anno **DUEMILADODICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **20,00** nella solita Sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla **PRIMA CONVOCAZIONE** della **SESSIONE ORDINARIA** di oggi, partecipata ai signori consiglieri comunali a norma di legge, risultano all' appello nominale presenti ed assenti i consiglieri comunali, come risulta nel seguente prospetto:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
DE BLASI TEODORO	SI		ROMANO FRANCO	SI	
BOCCUZZI TEODORO	SI		MOLETTIERI PAOLA		SI
LIONETTI ANGELO	SI		PIERNI TEODORO	SI	
SIBILIA TEODORO	SI				
UVA GENNARO	SI				
FAUGNO CARMINE		SI			
PARADISO ESPEDITO	SI				

**PRESENTI: 8**

**ASSENTI: 2**

Presiede l'adunanza il **SINDACO arch. Teodoro DE BLASI** il quale, riconosciuta la legalità, invita il Consiglio a discutere l'argomento suindicato in **SEDUTA PUBBLICA**.

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE d.ssa PRUDENTE Felicia Maria Rosaria**.

**Il Sindaco – Presidente** Illustra brevemente la Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione del Sindaco-Presidente;

**CONSIDERATO** che:

- la Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro, lanciata in Italia il 5 ottobre 2009 sulla scia del successo delle iniziative francese e tedesca, è una dichiarazione di intenti, sottoscritta volontariamente da imprese di tutte le dimensioni, per la diffusione di una cultura aziendale e di politiche delle risorse umane inclusive, libere da discriminazioni e pregiudizi, capaci di valorizzare i talenti in tutta la loro diversità;
- realizzare un ambiente di lavoro, che assicuri a tutti pari opportunità e il riconoscimento di potenziale e competenze individuali, non rappresenta soltanto un atto di equità e coesione sociale, ma contribuisce anche alla competitività e al successo dell'impresa;
- la Carta fornisce un quadro di riferimento valoriale per guidare le imprese aderenti nella sua applicazione, contenendo non prescrizioni dettagliate, ma pochi impegni programmatici basati su principi ed elementi chiave di efficaci programmi di cambiamento, sperimentati con successo dalle imprese impegnate da più tempo in materia;

**ATTESO** che l'attuazione della Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro, nel contesto aziendale e la definizione delle relative priorità, è lasciata alle imprese aderenti, in funzione della loro situazione ed eventuali programmi già realizzati;

**TENUTO CONTO** che:

- l'apposito sito [www.cartapariopportunita.it](http://www.cartapariopportunita.it) reca servizi per le imprese oltre ad esempi di iniziative e pratiche innovative da poter assumere a riferimento;
- la compilazione dello strumento di monitoraggio, sempre prevista sul sito, oltre a servire internamente a monitorare i progressi, consente di fornire un rapporto annuale sulla Carta, consolidando tutti i contributi ricevuti;

**DATO ATTO** che è predisposta anche una Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro per l'adesione alla stessa da parte delle pubbliche amministrazioni;

**ATTESO** che il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha invitato all'adesione al detto documento;

**RITENUTO**, pertanto, aderire alla "Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro";

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.00 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e riconosciuta la propria competenza in ordine al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento, avendo valenza politico-programmatica, non necessita di pareri;

**POSTA AI VOTI LA PROPOSTA DEL SINDACO – PRESIDENTE di approvare la Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro, si ha il seguente risultato:**

**VOTAZIONE:alzata di mano      PRESENTI: 8      -      VOTANTI: 8 -**

**ASTENUTI: \*\*\*\*\***

**FAVOREVOLI: 8                      CONTRARI: \*\*\*\*\***

Il Presidente proclama il risultato, per cui il Consiglio Comunale

### **DELIBERA**

**1 – LA PREMESSA**, che qui si intende integralmente trascritta e confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

**2 – ADERIRE** alla “Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro”, il cui testo è allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale.

### SUCCESSIVAMENTE

#### **II CONSIGLIO COMUNALE**

su proposta del Sindaco - Presidente e rilevata l'urgenza di provvedere;

con il seguente risultato della votazione:

**VOTAZIONE:alzata di mano      PRESENTI: 8      -      VOTANTI: 8 -**

**ASTENUTI: \*\*\*\*\***

**FAVOREVOLI: 8                      CONTRARI: \*\*\*\*\***

### **DELIBERA**

- di dichiarare la presente **deliberazione immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4) del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Per quanto concerne la **REGOLARITÀ TECNICA** e la **REGOLARITÀ e CORRETTEZZA dell'AZIONE AMMINISTRATIVA** SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (\*\*\*\*\*)

Per quanto concerne la **REGOLARITÀ CONTABILE** SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (\*\*\*\*\*)

IL PRESENTE VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

**IL SINDACO**  
arch. ~~Teodoro DE BLASI~~



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
d.ssa PRUDENTE Felicia Maria Rosaria

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line (art. 32 comma 1, L. n. 69 del 18.06.2009) il giorno **05.11.2012** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al **20.11.2012**.

li, **05.11.2012**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(d.ssa PRUDENTE Felicia Maria Rosaria)

## ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale **CERTIFICA** che la presente deliberazione è **DIVENUTA ESECUTIVA**:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>perché dichiarata immediatamente eseguibile</b> (art. 134, comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000)
-------------------------------------	--

<input type="checkbox"/>	<b>perché decorsi giorni 10 dalla pubblicazione</b> (art. 134, comma 3 - D.Lgs. n. 267/2000)
--------------------------	---

li, **05.11.2012**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(d.ssa PRUDENTE Felicia Maria Rosaria)



# Carta per le pari opportunità

## e l'uguaglianza sul lavoro

Valorizzare il pluralismo e le pratiche inclusive nel mondo del lavoro contribuisce al successo e alla sostenibilità delle organizzazioni, riflettendone la capacità di rispondere alle trasformazioni della società e della economia.

Adottando questa Carta la nostra Amministrazione intende contribuire alla lotta contro tutte le forme di discriminazione sul luogo di lavoro - genere, età, disabilità, etnia, fede religiosa, orientamento sessuale - impegnandosi al contempo a valorizzare le diversità all'interno dell'organizzazione, con particolare riguardo alle pari opportunità tra uomo e donna.

### **In virtù di questa Carta ci impegniamo a contribuire al raggiungimento degli obiettivi sopra condivisi attraverso alcune azioni concrete:**

- ▣ ▣ **definire** e attuare politiche che, a partire dal vertice, coinvolgano tutti i livelli della organizzazione nel rispetto del principio della pari dignità e trattamento sul lavoro;
- ▣ ▣ **individuare** funzioni alle quali attribuire chiare responsabilità in materia di pari opportunità;
- ▣ ▣ **superare** gli stereotipi di genere, attraverso adeguate politiche organizzative, formazione e sensibilizzazione, anche promuovendo i percorsi di carriera;
- ▣ ▣ **integrare** il principio di parità di trattamento nei processi che regolano tutte le fasi della vita professionale e della valorizzazione delle risorse umane, affinché le decisioni relative ad assunzione, formazione e sviluppo di carriera vengano prese unicamente in base alle competenze, all'esperienza, al potenziale professionale delle persone;
- ▣ ▣ **sensibilizzare** e formare adeguatamente tutti i livelli dell'organizzazione sul valore della diversità e sulle modalità di gestione delle stesse;
- ▣ ▣ **monitorare** periodicamente l'andamento delle pari opportunità e valutare l'impatto delle buone pratiche;
- ▣ ▣ **individuare** e fornire al personale strumenti interni a garanzia della effettiva tutela della parità di trattamento;
- ▣ ▣ **fornire** strumenti concreti per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro favorendo l'incontro tra domanda e offerta di flessibilità della Amministrazione e delle persone, anche con adeguate politiche contrattuali, in collaborazione con il territorio e la convenzione con i servizi pubblici e privati integrati; assicurando una formazione adeguata al rientro dei congedi parentali;
- ▣ ▣ **comunicare** al personale, con le modalità più opportune, l'impegno assunto a favore di una cultura della pari opportunità, informandolo sui progetti intrapresi in tali ambiti e sui risultati pratici conseguiti;
- ▣ ▣ **promuovere** la visibilità esterna dell'impegno della Amministrazione, dando testimonianza delle politiche adottate e dei progressi ottenuti in un'ottica di comunità realmente solidale e responsabile.

A

Nome della Amministrazione

Il

Il Responsabile

Funzione